TERCER TRIMESTRE 2026 (JULIO – SEPTIEMBRE)
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTANDER – ESANT S.A. E.S.P.
OFICINA DE CONTROL INTERNO Y DE GESTIÓN

1. FUENTE NORMATIVA Y MARCO LEGAL

De acuerdo con el seguimiento establecido en el artículo 1 del Decreto 984 de 2012 y en cumplimiento de los informes de ley previstos para las Oficinas de Control Interno, la Oficina de Control Interno y de Gestión de ESANT S.A. E.S.P. presenta el Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público correspondiente al tercer trimestre de 2026 (julio – septiembre). El propósito principal de este informe es evaluar, analizar y realizar el seguimiento sistemático a la ejecución de los diferentes rubros presupuestales de la entidad, garantizando que la gestión de los recursos se enmarque dentro de los principios constitucionales y legales de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y austeridad del gasto público.

2. ANÁLISIS DE DATOS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

A continuación, se presenta la evaluación detallada del comportamiento de los gastos en los rubros más representativos de la entidad durante el tercer trimestre de 2026, comparados con el segundo trimestre del mismo año.

2.1. Administración de Personal y Contratación de Servicios

Durante el segundo y tercer trimestre de 2026, la planta de personal de la entidad se mantuvo estable, con un total de 17 empleados. De igual manera, el número de contratistas vinculados mediante contratos de prestación de servicios permaneció constante en 52, sin presentar variaciones entre ambos trimestres.

En consecuencia, durante el tercer trimestre no se registraron cambios en la cantidad de personal de planta ni en el número de contratistas, lo que representa una variación absoluta de cero (0) personas y una variación porcentual del 0,00 % en ambas categorías. Esta estabilidad refleja la continuidad en la estructura de personal y en las necesidades de contratación de la entidad durante el periodo evaluado.

CATEGORÍA / VÍNCULO	II TRIMESTRE 2026	III TRIMESTRE 2026	VARIACIÓN ABSOLUTA
Planta de Personal	17	17	+ 0 (0.00%)
Prestación de Servicios (Contratistas)	52	52	+ 0 (0.00%)

Fuente: Información proceso Gestión del Talento Humano

2.2. Pagos de Nómina por Componente

El gasto total de nómina registró una disminución del 14,96% ($92.745.795) en el periodo evaluado al pasar de $619.880.132 en el II Trimestre a $527.134.337 en el III Trimestre de 2026. Este comportamiento estuvo fuertemente determinado por el componente del Plan Departamental de Agua (PDA), el cual concentró el 93,70% de la variación absoluta total ($86.901.216), reflejando la dinámica operativa y de ejecución propia de sus proyectos de inversión.

En términos absolutos, la mayor reducción presupuestal correspondió a la nómina del proyecto PDA ($86.901.216, equivalente a una disminución del 15,15%), atribuible principalmente a la finalización de cobros extraordinarios del periodo anterior (retroactivos, primas de servicios y liquidaciones) y al ajuste en la vinculación del personal operativo asignado al proyecto durante el tercer trimestre.

COMPONENTE DE NÓMINA	II TRIMESTRE 2026	III TRIMESTRE 2026	VARIACIÓN ($)	VARIACIÓN (%)
Nómina - Operaciones	$ 24.398.369	$ 21.689.133	$ - 2.709.236	-11%
Nómina - PDA	$ 573.457.303	$ 486.556.087	$ - 86.901.216	-15,15%
Nómina - Energía	$ 22.024.460	$ 18.889.117	$ - 3.135.343	-14,24%
TOTALES	**$ 619.880.132**	**$ 527.134.337**	**$ - 92.745.795**	**- 14,96%**

2.3. Honorarios (Revisoría Fiscal)

Los pagos por servicio de Revisoría Fiscal se mantuvieron estables en $15.600.000 durante el III Trimestre de 2026, sin registrar variación en comparación con los $15.600.000 causados en el II Trimestre (0,00%, equivalente a $0). Este comportamiento refleja la regularidad en la ejecución contractual y el cumplimiento del cronograma de causación pactado para la vigencia.

CONCEPTO	II TRIMESTRE 2026	III TRIMESTRE 2026	VARIACIÓN ($)	VARIACIÓN (%)
Honorarios Revisoría Fiscal	$ 15,600,000	$ 15,600,000	$ 0	0%

2.4. Gastos Operativos y de Logística

En los gastos logísticos y de apoyo administrativo se observaron comportamientos mixtos orientados a la optimización:

RUBRO / CONCEPTO	II TRIMESTRE 2026	III TRIMESTRE 2026	VARIACIÓN ($)	VARIACIÓN (%)
Comunicación y Transporte	$ 11.315.380	$ 9.166.633	$ - 2.148.747	-18,99%
Viáticos y Gastos de Viaje	$ 15.188.345	$ 11.312.311	$ - 3.876.034	-25,52%
Impresión y Fotocopiado	$ 1.909.420	$ 1.825.250	$ - 84.170	-4,41%
Cafetería y Aseo	$ 5.499.950	$ 3.995.900	$ - 1.504.050	- 27,35%

- **Comunicación y Transporte:** Reducción del 18,99% ($2.148.747), producto de la optimización en los despachos de correspondencia y la racionalización de rutas logísticas.
- **Viáticos y Gastos de Viaje:** Disminución del 25,52% ($3.876.034), derivada de la reprogramación de desplazamientos tras la culminación de etapas de supervisión técnica en campo (obras en Vélez, Landázuri y Jesús María) y gestiones ante el MVCT.
- **Impresión y Fotocopiado:** Ahorro sostenido del 4,41% ($84.170), en consonancia con la política de cero papel y digitalización documental.
- **Cafetería y Aseo:** Disminución del 27,35% ($1.504.050), reflejando un ajuste a la baja en las compras periódicas de insumos y un control eficiente sobre el consumo del personal.

2.5. Servicios Públicos

El gasto consolidado en servicios públicos pasó de $27.405.181 en el II Trimestre a $29.268.925 en el III Trimestre de 2026, lo que representa un incremento neto del 6,80% (+$1.863.744).

Este comportamiento estuvo impulsado principalmente por el aumento en Telefonía Fija (+78,85% | +$3.468.292), asociado al reforzamiento de la infraestructura del Data Center y enlaces dedicados, así como al incremento en Energía Eléctrica (+10,73% | +$1.618.695) debido a la mayor demanda operativa de los equipos tecnológicos. Dichos incrementos fueron parcialmente compensados por las reducciones obtenidas en Internet (-51,31% | -$2.889.157) y Telefonía Móvil (-47,43% | -$424.076), producto de la renegociación de planes y optimización de tarifas contractuales.

A continuación, se desglosa el comportamiento individual de cada servicio:

SERVICIO PÚBLICO	II TRIMESTRE 2026	III TRIMESTRE 2026	VARIACIÓN ($)	VARIACIÓN (%)
Energía Eléctrica	$ 15.085.719	$ 16.704.414	$ 1.618.695	+10,73%
Telefonía Fija	$ 4.398.361	$ 7.866.653	$ 3.468.292	+78,85%
Telefonía Móvil	$ 894.065	$ 469.989	$ - 424.076	-47,43%
Internet	$ 5.630.446	$ 2.741.289	$ - 2.889.157	-51,31%
Acueducto y Alcantarillado	$ 1.396.590	$ 1.486.580	$ 89.990	+6,44%
TOTAL SERVICIOS PÚBLICOS	**$ 27.405.181**	**$ 29.268.925**	**$ 1.863.744**	**+6,80%**

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1. Conclusiones

- La Empresa de Servicios Públicos de Santander – ESANT S.A. E.S.P. reflejó una gestión presupuestal enmarcada en los principios de austeridad y control operativo durante el III Trimestre de 2026. Destaca una importante optimización en los gastos operativos y logísticos (comunicación, viáticos, fotocopiado, cafetería y aseo), los cuales registraron una reducción agregada del 22,45% ($7.613.001) con respecto al trimestre anterior.

- La reducción del 14,96% ($92.745.795) en el gasto total de nómina frente al II Trimestre no responde a una disminución estructural en la planta fija de personal (la cual se mantuvo constante en 17 empleados de planta y 52 contratistas), sino al cese de las erogaciones extraordinarias de ley causadas en el trimestre previo (retroactivo salarial 2026, prima de servicios y liquidaciones definitivas). El componente del Plan Departamental de Agua (PDA) continuó siendo el principal articulador del presupuesto de personal, concentrando el 93,70% ($86.901.216) de la variación total observada.

- El incremento neto del 6,80% ($1.863.744) en el consolidado de servicios públicos se explica principalmente por el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y operativa, evidenciado en el aumento de la Telefonía Fija (+78,85% por conectividad y Data Center) y Energía Eléctrica (+10,73%). Sin embargo, la gestión administrativa logró atenuar dicho impacto mediante renegociaciones contractuales exitosas en Internet (-51,31%) y Telefonía Móvil (-47,43%).

- La disminución en viáticos (-25,52%) y transporte (-18,99%) confirma que el despliegue de personal técnico en campo (obras en Vélez, Landázuri y Jesús María) y las gestiones ante el MVCT en Bogotá se ejecutaron bajo esquemas de planificación eficiente, permitiendo cumplir los objetivos institucionales con menor presión sobre el gasto.

3.2. Recomendaciones

- Monitorear el rendimiento y los costos de la infraestructura de canal dedicado y Telefonía Fija asociada al Data Center, garantizando que el incremento presupuestal asumido sostenga la eficiencia operativa requerida sin generar sobrecostos no previstos para el cierre de la vigencia.

- Preservar las directrices de digitalización de trámites, uso generalizado de la firma digital y optimización de flujos de trabajo institucionales para mantener la tendencia a la baja observada en el rubro de impresión y fotocopiado (ahorro del 4,41%).

- Mantener la exigencia en la legalización oportuna de viáticos y gastos de viaje mediante informes técnicos, actas de visita y registros fotográficos idóneos que acrediten la relación directa entre los desplazamientos de personal y el avance de las obras supervisadas por la entidad.

- Continuar con la trazabilidad rigurosa del gasto de personal asociado a proyectos de inversión (PDA), asegurando que las variaciones operativas estén respaldadas periódicamente por los informes de avance físico y financiero de los respectivos frentes de obra.

JULIO CESAR ROMERO CASTRO

JEFE DE CONTROL INTERNO Y DE GESTIÓN

Proyectó: Daniela Carolina Silva García_ OCI_ESANT S.A. E.S.P.
Revisó: Julio Cesar Romero Castro, jefe de la OCI_ESANT S.A. E.S.P.